

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANI RAQUEL, OLIVARES DEL VALLE

Nit Emisor: 101897065

ESTEFANI RAQUEL OLIVARES DEL VALLE

15 AVENIDA 1-12 zona 5, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4606A00A-D80E-4CBF-B727-98640E403F66

Serie: 4606A00A Número de DTE: 3624815807

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:58:08

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:58:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1614, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4606A00A, número DTE-3624815807 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Estefani Raquel Olivares Del Valle, ampara el pago por servicios técnicos: correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1614 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de Agosto de 2024.

f).

Estefani Raquel Olivares Del Valle
DPI: 3443 20685 1201

f).

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722536483929

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:21 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:58:08
Emisor:	101897065
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTEFANI RAQUEL OLIVARES DEL VALLE
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4606A00A-D80E-4CBF-B727-98640E403F66
Serie:	4606A00A
Número del DTE:	3624815807
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:58:0906:004606A00AD80E4CBFB72798640E403F66
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:21:15
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:21:25



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101897065
NOMBRE	ESTEFANI RAQUEL, OLIVARES DEL VALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1614
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Estefani Raquel Olivares Del Valle
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación de alimentos de acuerdo al menú para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé otros miembros del personal de cocina para asegurar una producción, uso correcto y oportuno de los alimentos a utilizar para cumplir con el menú estipulado.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos, en lugares que tengan las condiciones adecuadas.	Apoyé a verificar la calidad y frescura de los alimentos que se utilizan en la cocina antes de su almacenamiento y uso.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo y mantener en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	Apoyé a seguir procedimientos específicos de higiene para utilizar productos de limpieza adecuados.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida,	Apoyé a asegurar que los alimentos estén cocidos de manera adecuada, evitando alimentos crudos		

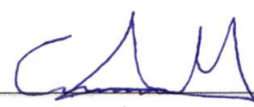
asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	o insuficientemente cocidos que puedan representar riesgos para la salud.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Estefani Raquel Olivares Del Valle
 DPI: 3443 20685 1201
 Celular: 59504251

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1614
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Estefani Raquel Olivares del Valle
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación de alimentos de acuerdo al menú para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé con otros miembros del personal de cocina para asegurar, el uso correcto y oportuno de los alimentos a utilizar para cumplir con el menú estipulado.	100%	Finalizado
	Apoyé en el lavado, pelado y corte de frutas y verduras para la preparación de los alimentos antes de su uso.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos, en lugares que tengan las condiciones adecuadas.	Apoyé a verificar la calidad y frescura de los alimentos que se utilizan en la cocina antes de su almacenamiento y uso.	100%	Finalizado
	Apoyé a almacenar adecuadamente los alimentos en refrigeradores, congeladores y estanterías para poder así conservar y mantener en buen estado los alimentos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las	Apoyé a seguir procedimientos específicos		

áreas de trabajo y mantener en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	de higiene para utilizar productos de limpieza adecuados.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpiar y desinfectar las áreas de cocina y utensilios para garantizar la seguridad e higiene en la cocina, antes y después de cada preparación. Conservación del edificio, ambiente ordenado y agradable.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos.	Apoyé a asegurar que los alimentos estén cocidos de manera adecuada, evitando alimentos crudos o insuficientemente cocidos que puedan representar riesgos para la salud.	100%	Finalizado
	Apoyé a controlar las temperaturas de cocción para garantizar la seguridad alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

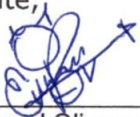
Seguridad alimentaria, al mantener los alimentos en las condiciones adecuadas se previene el crecimiento de bacterias, mohos y otros microorganismos dañinos, lo que reduce el riesgo de intoxicaciones alimentarias y enfermedades transmitidas por los alimentos.

Se brindó un buen servicio y preparación de alimentos a los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola San Marcos, aprovechando las habilidades y aprendizajes, para poder trabajar con todas las medidas de higiene necesarias para garantizar la salubridad de los productos, y así brindar un buen servicio a los alumnos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Estefani Raquel Olivares del Valle
DPI: 3443 20685 1201
Celular: 59504251


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

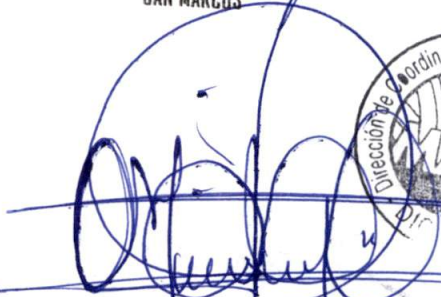

M. Sc. Klemen Comand
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

